



GAL FERMANO LEADER S.C.A.R.L.

Programma di Sviluppo Rurale delle Marche 2014-2020
Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale Leader"

**AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI
PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
CUP B19D16001840009**

Con riferimento a:

- Regolamento (UE) 1305/2013 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 17/12/2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Misura 19 del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Marche ed in particolare la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno per i costi di gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 dell'11/2/16;
- Decreto Legislativo N.50 del 18/4/2016 – Codice dei Contratti Pubblici;
- Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", (importi inferiori o pari a 40.000 euro);

e in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Fermano Leader Scarl (per brevità denominato Gal Fermano) N. 107 del 25/07/2017.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Con il presente Avviso il Gal Fermano intende costituire apposito elenco di operatori economici cui affidare la fornitura di beni e la prestazione di servizi ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. N.50/16.

L'elenco di operatori economici è un elenco aperto, suddiviso per categorie merceologiche e verrà aggiornato in continuità.

Il presente Avviso non avvia alcuna procedura selettiva, né prevede graduatoria di merito tra gli operatori economici iscritti, né fa sorgere diritti ad ottenere affidamenti, ma semplicemente, nell'ambito dell'elenco, il Gal Fermano potrà individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento di servizi e forniture. Si perseguono le

finalità di cui all'art.30 del D.Lgs.50/16, nonché il rispetto della rotazione, in modo da assicurare l'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono essere iscritti all'Elenco fornitori le ditte individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi, i liberi professionisti anche in forma associata, che abbiano esperienza nelle categorie merceologiche richieste e che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale;
- requisiti di capacità economico - finanziaria;
- requisiti di capacità tecnico - professionale.

L'operatore economico attesta il possesso dei sopra indicati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso.

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda, salvo causa di non ammissione di cui si provvederà a dare comunicazione tramite PEC.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento trattandosi di elenco aperto.

L'iscrizione nel predetto elenco non esclude la possibilità che, in sede di ricerca di mercato, possa essere richiesta la produzione di documenti ritenuti utili o aggiornati anche se già in possesso della società.

ARTICOLO 3 – CATEGORIE

L'Albo fornitori è articolato nelle seguenti sezioni:

A. Lavori

1. manutenzione o riparazione di opere e impianti;
2. interventi in materia di sicurezza;
3. realizzazione di reti informatiche;
4. tinteggiatura locali;
5. interventi su serramenti.

B. Forniture di beni

1. acquisto di apparecchiature e materiale per impianti elettrici, idraulici, termici e di climatizzazione;
2. acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
3. acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.;
4. acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
5. acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;
6. acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
7. acquisto di materiale di ferramenta;
8. acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
9. acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;

10. fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
11. acquisto targhe, bandiere e cartellonistica per uffici.

C. Forniture di servizi

1. servizi notarili;
2. servizi forniti da associazioni di categoria;
3. servizi Agenzie di viaggio;
4. servizi di pulizia e igienizzazione della sede;
5. servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
6. servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
7. spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
8. spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
9. spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
10. servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
11. servizi informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;
12. servizi di interpretariato e traduzione;
13. servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
14. servizi medici e sanitari per accertamenti sanitari del personale della Società.

Il Gal Fermano si riserva la facoltà di integrare le categorie all'interno delle sezioni, qualora ciò sia necessario, utilizzando le forme di pubblicità più idonee nel rispetto della normativa vigente. La scelta della categoria da parte dell'operatore economico deve trovare debito riscontro nell'oggetto sociale, nonché nell'attività intrapresa e dichiarata alla CCIAA di appartenenza o all'Albo professionale.

Una impresa può far parte di una o più categorie.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici debbono presentare al Gal Fermano apposita domanda, precisando le categorie di specializzazione per le quali chiedono di essere iscritti.

L'operatore economico può selezionare più categorie di attività.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo, devono indirizzare la propria istanza, a firma del legale rappresentante dell'impresa, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato da compilare debitamente in ogni sua parte.

L'istanza, corredata dalla documentazione ivi indicata, dovrà essere inviata, mediante PEC al seguente indirizzo: galfermano@pec.it, entro e non oltre il **15/09/2017**.

Il CdA potrà disporre una estensione di tale data.

Sull'oggetto della PEC dovrà essere indicata obbligatoriamente, la seguente dicitura: *"Istanza per iscrizione all'elenco fornitori qualificati."* Non saranno in alcun caso accettate domande consegnate a mano, a mezzo posta, fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

1. le domande mancanti della documentazione richiesta;
2. le domande non debitamente sottoscritte dagli interessati;

3. le domande presentate per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi.

ARTICOLO 6 - SCELTA DEI FORNITORI, CANCELLAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Le domande di iscrizione pervenute secondo le modalità previste, saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione del Gal Fermano che, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, predisporrà l'Elenco dei fornitori che, entro dieci giorni, sarà pubblicato sul sito www.galfermano.it.

A sua discrezione, il Gal Fermano potrà richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione; il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta.

Dell'inserimento o dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione all'operatore economico mediante PEC al recapito indicato nella domanda di iscrizione.

L'inserimento degli aventi diritto nell'Elenco avverrà seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Si procederà alla cancellazione delle imprese dall'Albo dei fornitori del Gal Fermano nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento, su richiesta formulata per iscritto, dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma;
- in caso di perdita dei requisiti di iscrizione;
- qualora l'impresa non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- qualora venga appurata la dichiarazione di false informazioni;
- in caso di sopravvenuta causa di esclusione dalla contrattazione con Pubblica Amministrazione;
- per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori e nella fornitura dei beni e dei servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio etc.);
- declinazione per più di due volte dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

Periodicamente il Gal Fermano potrà effettuare tra le ditte inserite nell'elenco una verifica a campione ex Art.71 D.P.R. 445/2000 sui requisiti autocertificati dalle stesse; a tal fine verrà richiesto al concorrente sorteggiato di produrre l'occorrente documentazione (in caso di mancata comprova, o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dall'Elenco nonché all'applicazione delle sanzioni se e in quanto previste dalle Leggi).

La cancellazione comporta il divieto di re-iscrizione per i successivi due anni.

ARTICOLO 7 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE E REVISIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione avrà durata per tutto il Periodo di Programmazione 2014-2020 sempre che rimangano soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione dell'impresa all'Albo.

A tal fine, annualmente, l'operatore economico, a semplice richiesta del Gal Fermano, deve provvedere a confermare il possesso dei requisiti indicati nell'articolo 2 tramite apposita dichiarazione da rilasciare con le modalità di cui al DPR 445/2000.

Il mancato invio, nei termini previsti dalla richiesta, comporta la cancellazione dell'operatore economico dall'elenco fornitori.

L'operatore economico inoltre è tenuto ad informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alla perdita dei requisiti necessari o ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei

requisiti tramite comunicazione PEC all'indirizzo di posta certificata: galfermano@pec.it. entro 30 giorni dall'intervenuta variazione.

Le variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

ARTICOLO 8 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di Gal Fermano al seguente indirizzo: www.galfermano.it, nonché diffuso tramite newsletter, canali social del Gal Fermano e inviato ai Soci per la maggiore diffusione.

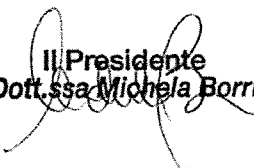
ARTICOLO 9 – PRIVACY

I dati dei soggetti che si candideranno all'iscrizione all'Albo fornitori saranno trattati in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e comunque nel rispetto delle normative vigenti garantendo sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni in ordine al presente procedimento possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Silvia Valori, al seguente indirizzo mail: info@galfermano.it; tel. 0734/065272 dalle 9.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Monte Giberto, li 28/07/2017


Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri

